



COMUNE DI LATRONICO

Provincia di Potenza
Settore LL.PP. e Territorio

Responsabile Dott. Alessio GALLO
Largo Marconi, 10 – 85043 Latronico (PZ)
Tel. 0973 853206 – 0973 853111
e-mail: utc.latronico@gmail.com
Pec: protocollo@pec.comune.latronico.pz.it

Prot. N. 596 del 16/01/2025

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO (GEOMETRA), A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, INQUADRAMENTO NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C POSIZIONE ECONOMICA C1) DEL CCNL FUNZIONI LOCALI

IL RESPONSABILE DEL SETTORE LL.PP. E TERRITORIO

Visti:

- Il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 - il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;
- Il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. - Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- Il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 - Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi, così come modificato dal D.P.R. 30 ottobre 1996 n. 693 e D.P.R. n. 82 del 29 giugno 2023;
- L'art. 24, comma 1 del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 - Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;
- Il vigente C.C.N.L. del personale del Comparto Funzioni Locali;
- La legge 10 aprile 1991, n.125 - Pari opportunità tra uomini e donne);
- Il Decreto Legislativo n° 118 del 23/06/2011 recante i Principi contabili generali ed applicati per le Regioni, le Province autonome e gli Enti Locali;
- La Deliberazione Consiliare n. 6 del 23/03/2024 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Pluriennale 2024/2026 – Esercizio Finanziario 2024;
- La Delibera della Giunta Comunale, esecutiva ai sensi di legge, n. 14 del 17/01/2024 avente ad oggetto: "Programmazione del fabbisogno del personale triennio 2024/2026 - Adempimenti connessi.";
- La delibera di Giunta Comunale n. 50 del 24.05.2024, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 (P.I.A.O.), ai sensi dell'art. 6, D.L. 9 giugno 2021, n. 80, nonché delle disposizioni di cui al regolamento recante l'individuazione e l'abrogazione degli adempimenti relativi ai piani assorbiti, secondo lo schema semplificato definito con D.M. 24 giugno 2022;

- Il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 31 gennaio 2008;

Ritenuto di non effettuare la procedura di mobilità volontaria, di cui all'articolo 30 - comma 2 bis - del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm. e integrazioni, ai sensi dell'art. 3 - comma 8 - della Legge n.56/2019 e successive modificazioni ed integrazioni, la quale ha reso facoltativa la procedura di mobilità volontaria per il triennio 2019-2021, prorogata per il triennio 2023/2025;

Premesso che con Deliberazione Giunta Comunale n. 57 del 24/05/2024, esecutiva ai sensi di legge, è stato dato mandato all'Ufficio Tecnico, nella persona del Responsabile del Settore LL.PP. e Territorio del Comune di Latronico, Dott. Arch. Alessio GALLO, di attivare la procedura concorsuale necessaria per il reclutamento di n. 1 unità a tempo pieno ed indeterminato, Cat. C, posizione economica C.1, con qualifica di geometra per sopperire a opportune esigenze organizzative;

In esecuzione della propria determinazione n. 5 del 15/01/2025;

RENDE NOTO

che è indetto un "Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di istruttore tecnico (geometra), a tempo pieno ed indeterminato, inquadramento nell'area degli istruttori (ex cat. C posizione economica C1) del CCNL funzioni locali.

La figura professionale ricercata svolgerà tutte le funzioni afferenti all'area degli istruttori, nell'ambito del Settore Tecnico LL.PP. e Territorio e/o Settore Urbanistica e Patrimonio.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro, così come previsto dalla Legge 10/04/1991 n.125, nonché dal D.Lgs. 09/07/2003 n.216 in tema di parità di trattamento in materia di occupazione e di condizioni di lavoro.

Ai sensi dell'art.1014, comma 3 e 4 e dell'art.678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, qualora dovesse determinare un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.

Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Art. 1

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Sono ammessi a partecipare al concorso tutti coloro che, alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda e al momento dell'assunzione, siano in possesso dei seguenti **requisiti generali**:

1. Cittadinanza italiana o possesso dello status equiparato per legge alla cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti ad uno degli Stati membri dell'Unione Europea secondo quanto previsto dall'art. 38 del D. Lgs. 165/2001. Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, è richiesto, altresì, il godimento dei diritti civili e politici dello Stato di

appartenenza e provenienza ed adeguata conoscenza della lingua italiana, fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 174 del 7.2.1994;

2. Età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età per il collocamento a riposo d'ufficio, ai sensi delle vigenti previsioni normative in materia pensionistica;
3. Godimento dei diritti civili e politici;
4. Posizione regolare nei confronti degli obblighi militari, (solo per i soggetti che in base all'età anagrafica sono soggetti per legge);
5. Inesistenza di condanne penali e di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi;
6. Idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere relative al posto messo a selezione. Per l'idoneità fisica dei disabili trovano applicazione le disposizioni di legge vigenti in materia;
7. Non essere stato destituito, decaduto, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

Sono altresì richiesti i seguenti **requisiti specifici**:

1. Diploma di scuola secondaria di secondo grado (maturità) – Istituto tecnico per geometri o equipollenti ex legge;
Ai fini del possesso del titolo di studio NON sarà considerato valido in quanto NON assorbente il titolo richiesto, qualunque altro titolo di studio superiore;
2. Abilitazione alla libera professione di geometra;
Ai fini dell'abilitazione NON sarà considerata valida in quanto NON assorbente l'abilitazione richiesta, qualunque altra abilitazione superiore a quella di geometra;
3. Conoscenza di una lingua straniera tra inglese o francese o spagnolo;
4. Conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse.

I suddetti requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione e devono permanere anche nel momento della eventuale assunzione in servizio. La falsità delle dichiarazioni rese al fine dell'ammissione al concorso comporterà la decadenza dell'interessato dall'assunzione che fosse eventualmente disposta.

L'Amministrazione si riserva di chiedere, in qualunque momento della procedura, la documentazione necessaria all'accertamento dei requisiti, nonché dei titoli di preferenza dichiarati ovvero di provvedere direttamente all'accertamento dei medesimi.

L'equipollenza dei titoli dovrà essere dimostrata dal candidato indicando i riferimenti normativi che la attestano (decreti ministeriali).

Art. 2 TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali per la categoria giuridica ISTRUTTORE – Ex Cat. C, posizione economica C1. Salario accessorio come previsto dal contratto integrativo decentrato dell'Ente. Assegno per il nucleo familiare, se dovuto. Gli emolumenti saranno soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalle norme di legge

Articolo 3 PUBBLICAZIONE BANDO

Il presente avviso sarà pubblicato sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet al link: <https://www.inpa.gov.it/> sul sito istituzionale del Comune di Latronico al link: <https://comune.latronico.pz.it> e nella sezione amministrazione trasparente/bandi di concorso del sito del Comune di Latronico al link: <https://www.halleyweb.com/latronico/zf/index.php/bandi-di-concorso>

Articolo 4 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione al Bando di Concorso esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNE/e IDAS, compilando il format di candidatura sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione sullo stesso Portale. All'atto della registrazione l'interessato dovrà compilare il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.
2. Per la partecipazione al Bando di Concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato o di un domicilio digitale.
3. La registrazione, la compilazione e l'invio online della domanda devono essere completati entro il

21 febbraio 2025 alle ore 12:00

sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet "https://www.inpa.gov.it/". Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro la data e l'ora suddetta.

4. La data di presentazione online della domanda al Bando di Concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.
5. Ai fini della partecipazione al Concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Articolo 5 AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

1. Saranno ammessi alla procedura i candidati che abbiano inviato regolarmente la domanda, ai sensi dell'art. 4 e che risultino in possesso di tutti i requisiti obbligatori, generali e speciali. Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o la documentazione sia stata prodotta in forma imperfetta, il Responsabile del

Settore LL.PP. e Territorio del Comune di Latronico (PZ) potrà richiedere ai candidati, di norma con PEC, di regolarizzare e/o integrare la domanda entro un termine stabilito; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine assegnato, verranno esclusi dalla selezione.

2. L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti stabiliti per l'ammissione alla selezione comporta, comunque in qualunque momento, l'esclusione. Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso o la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato, costituisce sempre motivo di esclusione dalla selezione la trasmissione della domanda con modalità non conformi a quelle indicate dal presente avviso.
3. I candidati esclusi dal procedimento riceveranno comunicazione dell'esclusione all'indirizzo PEC che avranno indicato nella domanda di partecipazione e/o tramite avviso pubblicato *sul portale "inPA"* e sul sito istituzionale dell'Ente. Nella comunicazione sarà indicato esclusivamente il *Codice Identificativo Candidato* generato dal portale "inPA" in fase di presentazione della domanda.
4. L'Amministrazione oltre a procedere d'ufficio alla verifica del possesso dei requisiti richiesti al fine del Concorso, si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 e di quanto disposto dal Codice penale, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.
5. Il Responsabile del Procedimento può disporre in qualsiasi momento l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti. Per garantire la maggiore celerità di espletamento della procedura di reclutamento, l'Amministrazione si avvale della facoltà di ammettere a partecipare alla prima prova (preselettiva o scritta) tutti i candidati che hanno prodotto domanda, con riserva di successiva verifica dei requisiti. L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati in autocertificazione potrà essere effettuato da parte dell'Amministrazione in qualsiasi momento e comunque successivamente all'espletamento della prima prova (preselettiva o scritta). Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà escluso dalla procedura concorsuale. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta comunque, in qualunque momento, l'esclusione dalla procedura.

Articolo 6

CATEGORIE RISERVATARIE E PREFERENZE

RISERVE

Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 8/2014 e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs. 66/2010, una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.Lgs. 3.3.2017, n. 40 come modificato dall'art.1, comma 9 bis, del D.L. 22.4.2023, n. 44, convertito in Legge 21.6.2023 n. 74, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il Servizio Civile universale senza

demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

PREFERENZE

A parità di merito, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994, come modificato dal D.P.R. 82/2023, si applicheranno le seguenti preferenze:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nei settori pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- 21) 20-bis) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche.
- c) Per effetto delle disposizioni del comma 9 dell'art. 2 della Legge 16.06.1998 n. 191, a parità di merito e di titoli, la preferenza è data al candidato più giovane d'età.

EQUILIBRIO DI GENERE: ai sensi dell'art. 6, comma 1, del D.P.R. 487/1994, si attesta che alla data del 31 dicembre 2024, per la qualifica messa a concorso percentualmente il differenziale tra i generi non è superiore al 30%, pertanto non si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), in favore del genere meno rappresentato.

I titoli di riserva e di preferenza operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza del bando e che siano esplicitamente dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione. I titoli di riserva e di preferenza non espressamente dichiarati nella domanda non saranno valutati, anche se posseduti entro tale data. Le riserve di legge ed i titoli di preferenza, in applicazione della normativa vigente,

sono valutati esclusivamente ai fini della formazione della graduatoria finale di merito.

Articolo 7 TASSA DI CONCORSO

I candidati dovranno effettuare il versamento della tassa di concorso di € 10,00 (non rimborsabile).

Il versamento di € 10,00 dovrà essere effettuato esclusivamente tramite il portale "PagoPA" dell'Ente al seguente link:

<https://www.comune.latronico.pz.it/Accedi.aspx?ReturnURL=/pagamentiDovutiCittadin o/249>

In casi eccezionali saranno accettati pagamenti tramite c.c.p. N° 13086855 intestato a Comune di Latronico – Servizio Tesoreria – Causale: "Tassa concorso per istruttore tecnico geometra".

La ricevuta dell'avvenuto versamento dovrà essere allegata alla domanda di ammissione, pena l'esclusione.

Articolo 8 MODALITA' DI CONVOCAZIONE E COMUNICAZIONE

Qualora vengano presentate più di 30 domande di partecipazione l'Amministrazione si riserva di procedere allo svolgimento di una prova preselettiva di cui al successivo articolo 4.

Esclusivamente tramite avviso pubblicato *sul portale "inPA"* e sul sito istituzionale dell'Ente sarà comunicato il calendario, ossia il luogo, giorno ed orario in cui il candidato dovrà presentarsi personalmente a svolgere la prova (preselettiva o scritta), ovvero l'eventuale rinvio della pubblicazione del calendario d'esame.

Eventuali modifiche e/o rinvii riguardanti il calendario della prova d'esame saranno comunicate esclusivamente tramite avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente. Tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge.

Tutti i candidati dovranno presentarsi, nel luogo, giorno e ora stabiliti per la prima prova d'esame (preselettiva o scritta), a pena di esclusione, muniti di: documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione alle prove d'esame per qualsiasi motivo, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore, nel giorno, luogo e ora indicati con le modalità previste nei punti precedenti del presente articolo, sarà considerata quale rinuncia a partecipare alla presente procedura concorsuale.

Articolo 9 PRESELEZIONE

Alla prova preselettiva saranno ammessi con riserva tutti i candidati che abbiano presentato domanda di partecipazione entro il termine stabilito dal presente bando.

La prova preselettiva consisterà nella risoluzione, da parte dei partecipanti, di un questionario a risposta multipla (30 domande in 30 minuti) di natura logico-attitudinale e/o inerenti alle materie previste dal bando per la prova scritta.

Durante la prova è vietata l'introduzione di qualsiasi supporto cartaceo o elettronico.

Saranno ammessi alle prove scritte i candidati che, effettuata la preselezione, risulteranno collocati in graduatoria entro i primi 30 posti. Saranno ammessi, altresì,

tutti i candidati aventi il medesimo punteggio del candidato collocatosi al trentesimo posto.

In ogni caso il punteggio della prova preselettiva non concorre alla definizione della graduatoria finale di merito del concorso di cui al presente bando.

L'esito della prova preselettiva sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Latronico. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti e non sarà data nessun'altra comunicazione.

Articolo 10 PROVE D'ESAME

Gli esami consistono in due prove scritte e in una orale vertenti sulle seguenti materie:

- *Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.);*
- *Elementi di Diritto amministrativo;*
- *Disciplina del rapporto di lavoro alle dipendenze degli Enti Locali e Contratto Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali;*
- *Norme in materia di procedimento amministrativo e documentazione amministrativa (L. n.241/1990, DPR n. 445/2000, e successive modificazioni ed integrazioni);*
- *Ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali (D.Lgs. n.118/2011);*
- *Disciplina in materia di contratti pubblici D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.;*
- *Normativa urbanistica ed edilizia di livello nazionale, regionale e locale;*
- *Normativa di tutela del paesaggio di livello nazionale, regionale e locale;*
- *Normativa di salute sicurezza e prevenzione sul lavoro D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii.;*
- *Normativa applicabile ai procedimenti di esproprio per pubblica utilità D.P.R. 8 giugno 2001, n. 327 e ss.mm.ii.*
- *Nozioni di contabilità dei lavori pubblici (D.M. 49/2018 e s.m.i.), computi metrici estimativi, analisi dei prezzi, di estimo catastale, rurale e civile;*
- *Normativa anticorruzione (L. n.190/2012) e trasparenza (D.Lgs. n.33/2013 e successive modificazioni ed integrazioni);*

Inoltre:

- *Verifica pratica applicativa, tramite idoneità, della conoscenza e l'utilizzo degli strumenti informatici;*
- *Verifica tramite idoneità, della conoscenza di una lingua straniera a scelta del candidato tra inglese, francese, spagnolo.*

La prova orale si svolgerà in un'aula idonea ad assicurare la partecipazione del pubblico. Il tempo per lo svolgimento di ciascuna delle prove d'esame è fissato, dalla Commissione, in base al tipo ed alla natura della prova stessa. Per i portatori di handicap si terrà conto dei tempi aggiuntivi indicati nella domanda di partecipazione.

Durante lo svolgimento delle prove non sarà consentita la consultazione di manuali o testi di legge, ancorché non commentati, né di dizionari. Non sarà inoltre possibile utilizzare dispositivi elettronici quali tablet, cellulari, smartphone, ecc. ancorché non connessi ad internet, pena l'esclusione del candidato.

I concorrenti dovranno presentarsi alle prove muniti di idoneo documento di riconoscimento, in corso di validità.

Articolo 11
MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

I punteggi a disposizione della Commissione esaminatrice sono complessivamente 100, così ripartiti:

Punteggio prima prova scritta	30 punti
Punteggio seconda prova scritta	30 punti
Punteggio prova orale	30 punti
Punteggio titoli	10 punti

Per le modalità di espletamento del concorso si osservano le disposizioni contenute nel D.P.R. n.487 del 09/05/1994 e ss.mm.ii. e nel regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 31/01/2008.

1. A ciascun commissario sono attribuiti 10 punti per la valutazione di ciascuna tipologia di prova.
2. Per la valutazione dei titoli sono attribuiti complessivamente alla commissione 10 punti.
3. Le votazioni della commissione avvengono a voto palese, simultaneo e senza astensioni.
4. Le singole prove si intendono superate con una votazione di almeno 21/30.
5. Qualora la valutazione delle prove d'esame non ottenga voto unanime da parte di tutti i commissari, ognuno di essi esprime il proprio voto e viene assegnato al concorrente, per ciascuna prova di esame, il punteggio risultante dalla somma dei voti espressi da ciascun singolo commissario.
6. L'attribuzione del punteggio finale delle prove si determina dalla somma dei voti conseguiti nelle stesse.

Articolo 12
CRITERI GENERALI PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI

1. La commissione procede alla determinazione della modalità per la valutazione dei titoli osservando i criteri generali stabiliti dal presente articolo.
2. Il punteggio massimo di punti 10 assegnato alla commissione per la valutazione dei titoli viene dalla stessa così ripartito nell'ambito dei seguenti gruppi:
 - al gruppo I – titoli di studio: non più di 4 punti
 - al gruppo II – titoli di servizio: non più 4 punti
 - al gruppo III – curriculum formativo e professionale 1 punto
 - al gruppo IV – titoli vari e culturali 1 punto
3. La valutazione dei titoli, ai sensi dei criteri generali indicati nel presente articolo, verrà effettuata dalla commissione successivamente allo svolgimento delle prove previste.

Articolo 13
VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO

1. La valutazione dei titoli di studio, nel limite del punteggio massimo di 4 punti, viene differenziata a seconda che sia stato ottenuto un punteggio del diploma di maturità di geometra così distinto:

VOTO CONSEGUITO =>	Base (36/60)	Diploma conseguito con punteggio superiore a quello base (36/60)
Punti da assegnare =>	1,36	Punti 0,10 per ogni voto in più del punteggio base

VOTO CONSEGUITO =>	Base (60/100)	Diploma conseguito con punteggio superiore a quello base (60/100)
Punti da assegnare =>	1,36	Punti 0,06 per ogni voto in più del punteggio base

2. Nessun particolare punteggio sarà attribuito ai titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione, titoli che saranno valutati, invece, fra i "titoli vari e culturali".

Articolo 14
VALUTAZIONE DEI TITOLI DI SERVIZIO

I complessivi 4 punti disponibili per titoli di servizio sono così attribuiti:

A	servizio prestato nello stesso servizio del posto a concorso (per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)	in stessa categoria o superiore	0,25 punti
		in categoria inferiore	0,15 punti
B	servizio prestato in un servizio diverso da quello del posto a concorso (per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)	in stessa categoria o superiore	0,20 punti
		in categoria inferiore	0,10 punti

La valutazione viene fatta in base alla autocertificazione e alla documentazione presentata dal candidato.

L'amministrazione si riserva la facoltà di richiedere ai candidati, in qualsiasi momento, la presentazione della documentazione probante i titoli dichiarati. La copia del foglio matricolare dello stato di servizio costituisce l'unico documento probatorio per l'attribuzione di detto punteggio.

I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione. I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.

Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.

Articolo 15
VALUTAZIONE DEI TITOLI VARI E CULTURALI

La valutazione dei titoli vari e culturali, di cui fa parte il curriculum professionale, è lasciata alla discrezionalità della Commissione esaminatrice in relazione alla natura del posto messo a concorso e nei limiti del punteggio massimo di 2 punti:

Valutazione curriculum	max 1 punto
Valutazione titoli vari e culturali	max 1 punto

La valutazione viene fatta in base alla autocertificazione e alla documentazione presentata dal candidato.

Non possono essere presi in considerazione i titoli che non siano stati dichiarati ed autocertificati dai candidati nella domanda di partecipazione alla selezione.

L'amministrazione si riserva la facoltà di richiedere ai candidati, in qualsiasi momento, la presentazione della documentazione probante i titoli dichiarati.

La Commissione stabilisce preventivamente in linea generale i titoli cui essa intende dare valutazione, in rapporto ai contenuti del profilo professionale del posto da ricoprire e che comunque ritiene possano essere apprezzabili al fine di determinare il livello di formazione culturale, di specializzazione o qualificazione del concorrente.

Sono comunque valutati, ove attinenti al posto messo a concorso:

- pubblicazioni;
- specializzazioni;
- frequenza a corsi di perfezionamento/aggiornamento;
- titolo di studio superiore a quello richiesto per l'ammissione alla selezione non attinente ma comunque attestante un arricchimento della professionalità.

Articolo 16 TITOLI PRECEDENZA E PREFERENZA

Le categorie di cittadini che, a parità di merito e di titolo hanno preferenza per concorsi sono indicati dall'art. 5, comma 4. DPR 487/1994.

A parità di merito e di titoli dei concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria, la preferenza è determinata nell'ordine:

- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dell'aver prestato lodevole servizio nelle PA;
- c) dalla minore età.

Il possesso dei titoli di preferenza, a pena di inapplicabilità, deve essere dichiarato in domanda.

Articolo 17 GRADUATORIA DEGLI IDONEI

Formazione e pubblicazione della graduatoria

La Commissione esaminatrice formulerà una graduatoria di merito dei concorrenti che hanno superato le prove concorsuali, secondo l'ordine decrescente del punteggio totale, risultante dalla somma dei punteggi delle prove d'esame e della valutazione dei titoli.

La graduatoria finale di merito sarà formata da tutti i candidati che avranno riportato, in ciascuna prova, una votazione di almeno 21/30.

Nei confronti dei candidati inseriti nella graduatoria di merito si provvederà inoltre ad effettuare il controllo, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese, con particolare riferimento ai requisiti di ammissione.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni circa il possesso dei requisiti prescritti, il candidato – ferma la responsabilità penale a suo carico ai sensi dell'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445 – decade dalla graduatoria.

La graduatoria definitiva, approvata con determinazione del Responsabile del Settore LL.PP. e Territorio, sarà pubblicata all'Albo On Line e sul sito internet del Comune.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative da effettuarsi, entro 60 giorni, al competente organo giurisdizionale o, in alternativa, entro 120 giorni, al Presidente della Repubblica.

L'Amministrazione si riserva di utilizzare la graduatoria degli idonei nel rispetto delle disposizioni di leggi vigenti.

Articolo 18 ASSUNZIONE IN SERVIZIO

1. Il candidato dichiarato vincitore è invitato, a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno o con altra comunicazione idonea, a presentarsi personalmente presso l'Amministrazione Comunale, entro il termine prescritto nella predetta comunicazione per la stipulazione del contratto individuale di lavoro, la cui efficacia resta, comunque, subordinata all'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione all'impiego; lo stesso è assunto in prova nella posizione professionale e di categoria per la quale risulta vincitore.
2. All'assunto all'impiego presso l'Amministrazione si applicano, con riguardo alla produzione dei documenti comprovanti il possesso dei requisiti d'accesso al precedente comma richiamati, le vigenti disposizioni contrattuali e legislative in materia, segnatamente per quanto attiene alle facoltà autocertificative ed autodichiarative, nonché di acquisizione documentale diretta tra enti, ad iniziativa o ad impulso, ammesse dall'ordinamento legislativo regolante tali profili di disciplina.
3. Qualora il vincitore di concorso non ottemperi alle prescrizioni di cui ai precedenti commi, l'Amministrazione Comunale comunica di non dar luogo alla stipulazione del relativo contratto individuale o, se questo è già stato condizionatamente stipulato, l'avvenuta risoluzione dello stesso, fatto salvo il caso in cui il vincitore medesimo non richiede preventivamente ed ottenga, per giustificato e documentato motivo, apposita proroga del termine stabilito, la cui estensione temporale è determinata, dall'Ente, con provvedimento motivato del Responsabile della struttura competente in materia di personale, in relazione alla natura della causa imperativa addotta.

Articolo 19 COMUNICAZIONE AI CANDIDATI

Le comunicazioni ai candidati, se non diversamente specificato, comprese le date, l'ora e la sede delle prove d'esame, le relative graduatorie saranno pubblicate sul sito web istituzionale del comune di Latronico.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Articolo 20

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art. 13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

Finalità del trattamento. Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Modalità del trattamento. I dati saranno trattati dagli incaricati sia con strumenti cartacei sia con strumenti informatici a disposizione degli uffici.

Ambito di comunicazione. I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").

Diritti. L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali, nonché ha il diritto di presentare reclamo a un'autorità di controllo come previsto dall'art. 15 del Reg. UE n. 2016/679. Ha inoltre il diritto alla portabilità dei dati, alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal Regolamento. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Responsabile del Settore Finanziario.

Periodo di conservazione. I dati personali saranno conservati, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono raccolti e trattati.

Titolare del trattamento. Il Titolare del trattamento di dati personali è il Comune di Latronico con sede in largo Marconi, 10 (PZ) nella persona del suo Legale Rappresentante il Sindaco pro tempore.

Articolo 21

NORME FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare in qualsiasi momento, a proprio insindacabile giudizio, il presente Bando, senza obbligo di comunicarne i motivi e senza che i partecipanti possano, per questo, vantare diritti nei confronti dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'attivazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato di cui al presente Bando qualora vi ostino circostanze di natura normativa, organizzativa o anche solo finanziaria o per sopravvenute e motivate esigenze derivanti da superiori e inderogabili ragioni di interesse pubblico.

E' in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

I dati forniti saranno trattati per le finalità e attività connesse all'espletamento della presente procedura, nel rispetto della legge.

Le comunicazioni e /o le convocazioni dei candidati alla presente procedura selettiva avverranno unicamente tramite pubblicazione sul sito internet istituzionale del Comune di Latronico ed avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento al CCNL comparto Funzioni Locali vigente, alle norme stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore. Il presente bando costituisce lex specialis, pertanto la partecipazione alla selezione mediante presentazione della domanda di iscrizione determina l'accettazione da parte del candidato di tutte le condizioni previste dall'avviso di selezione e dal regolamento sulle procedure di accesso all'impiego.

Per informazioni e chiarimenti gli interessati devono rivolgersi al Settore LL.PP. e Territorio del Comune di Latronico all'indirizzo PEC:

protocollo@pec.comune.latronico.pz.it

Latronico, 16 gennaio 2025

Il Responsabile del Settore LL.PP. e Territorio
Dott. Arch. Alessio Gallo